

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA W REKRUTACJI

## UZUPEŁNIAJĄCEJ DO KLASY PIERWSZEJ

w X Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Warszawie

Data złożenia wniosku  
wypełnia szkoła

<b>1. Dane kandydata</b>				
Nazwisko		Imię		
PESEL		Data urodzenia		
<b>2. Adres zamieszkania kandydata</b>				
Ulica		Województwo		
Nr domu		Powiat		
Nr mieszkania		Gmina		
Kod pocztowy		Miejscowość		
<b>3. Dodatkowe informacje o kandydacie (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)</b>				
Kryteria w przypadku równorzędnych wyników (do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów): Podstawa prawna zbierania danych: art. 134 ust 3 i art. 131 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2019r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) zgodnie z art. 134 ust 4 tej ustawy.				
Problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły.			<b>Zaznacz</b>	
			TAK	NIE
Wielodzietność rodziny kandydata. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.			TAK	NIE
Niepełnosprawność kandydata. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.			TAK	NIE
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.			TAK	NIE
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.			TAK	NIE
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.			TAK	NIE
Samotne wychowanie kandydata w rodzinie. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.			TAK	NIE
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.			TAK	NIE
<b>4. Lista preferowanych oddziałów</b>		Preferowany drugi język obcy		<b>Punkty</b>
1				
2				
3				
4				
<b>Zamiana klasy</b>				
Z		DO		

<b>5. Dane opiekunów prawnych</b>	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Adres e-mail</b>		

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z póź. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Warszawa, dnia.....

\_\_\_\_\_  
(podpis kandydata)

\_\_\_\_\_  
(podpis matki / opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO)

#### Informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji uzupełniającej jest X LO im. Królowej Jadwigi z siedzibą przy ul. Woronicza 8, 02-625 Warszawa
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: rzarzeczna.iod@dbfomokotow.pl
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60, z póź. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f art. 20h ust. 1, 4, 5ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z póź. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59, z póź. zm.).
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z póź. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60, z póź. zm.), z tego wynika, że dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane w szkole przez okres roku.
- Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych w rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzja przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie ( w tym dołączeni określonych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie kryteriów pierwszeństwa jest konieczne aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

Warszawa, dnia.....

\_\_\_\_\_  
(podpis kandydata)

\_\_\_\_\_  
(podpis matki / opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

**Załączniki: kopia świadectwa ukończenia klasy ósmej, kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**