

**Zasady wydawania duplikatów
świadectw i legitymacji szkolnych
w X Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Warszawie**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2019 poz. 1700ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023. poz. 2111 z późn. zm.)*

I. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent lub uczeń (jego rodzic) może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa (Załącznik nr 1)
2. Za wystawienie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu **tj. 26,00 zł.**
3. Do wniosku należy dołączyć kopię dowodu wpłaty na konto szkoły.
4. Termin wykonania duplikatu świadectwa do 14 dni.
5. Po duplikat należy zgłosić się osobiście z dowodem tożsamości lub może odebrać go inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie.
6. Duplikaty świadectw maturalnych wydawanych od 2005 roku wystawia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie, Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa, tel. 22 457 03 35

II. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnych

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń lub jego rodzic może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu legitymacji (Załącznik Nr 2).
2. Za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9,00 zł.**
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane (nazwisko i imię) aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz kopię dowodu wpłaty na konto szkoły.
4. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni.

Powyższe opłaty należy wносить na konto:

X Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Warszawie

ul. Jana Pawła Woronicza 8

02-625 Warszawa

Nr konta: 50 1030 1508 0000 0005 5084 8007

Tytułem: opłata za duplikat legitymacji / świadectwa

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres do korespondencji /

.....
telefon kontaktowy

Dyrektor
X Liceum Ogólnokształcącego
im. Królowej Jadwigi w Warszawie

W związku z wydanego w roku oryginału:

świadectwa dojrzałości / promocyjnego / ukończenia szkoły ¹ proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go X LO im. Królowej Jadwigi.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę przesłać na mój adres.¹

..... . 20 ... r.
/miejsowość, data/

.....
/ podpis wnioskodawcy/

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł

Opłatę należy wnosić na konto:

X Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Warszawie, ul. Jana Pawła Woronicza 8, 02-625 Warszawa

Nr konta: 50 1030 1508 0000 0005 5084 8007

Tytułem: opłata za duplikat legitymacji / (świadectwa)

ADNOTACJE X LO w Warszawie

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

Numer dowodu:.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Nr listu poleconego

.....
/podpis/

¹ niepotrzebne skreślić

² Art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

Warszawa, dn.

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

Dyrektor
X Liceum Ogólnokształcącego
im. Królowej Jadwigi w Warszawie

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

W roku szkolnym uczęszczam do klasy X L.O im. Królowej Jadwigi.

Oświadczam, że.....

(proszę wskazać co stało się z oryginałem legitymacji)

Oświadczam, że znana mi jest wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go X L.O.

.....

podpis wnioskodawcy

załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty
2. aktualne zdjęcie (prosimy o dodanie w profilu ucznia do zakładki zdjęcie do legitymacji)