

**Procedura organizacji pracy X LO im. Królowej Jadwigi od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów oraz rodziców w czasie
zagrożenia epidemicznego**

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy, o których mowa w pkt.1a) rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania.
3. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązane są one do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie bezpiecznego dystansu).
4. Preferowaną formą komunikowania się rodziców ze szkołą jest kontakt telefoniczny lub mailowy (Librus). W wyjątkowych przypadkach rodzice mogą przyjść do szkoły osobiście po wcześniejszym ustaleniu terminu.
5. Osoba z zewnątrz jest zobowiązana do stosowania się do poleceń obsługi szkoły. Po wejściu osoba ta oczekuje w miejscu wyznaczonym przez pracownika szkoły.
6. Wychowawcy zobowiązują rodziców do podania i aktualizowania danych adresowych, w szczególności numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu.
7. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka dyrektor szkoły może zlecić pracę zdalną.
8. W szkole powołuje się zespół do monitorowania stanu higieniczno-epidemiologicznego pomieszczeń szkolnych.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
3. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Na teren szkoły mogą wejść osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, kawałkiem materiału, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką) oraz po dokonaniu obowiązkowej dezynfekcji rąk.
4. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal lekcyjnych, po zajęciu miejsc przez ucznia.
5. W przypadku niemożności zachowania bezpiecznego dystansu wobec innych osób należy założyć maseczkę lub przyłbicę.
6. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
7. Na terenie szkoły prowadzony jest nadzór codziennych prac porządkowych, przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników i szafek uczniów w szatni.
8. Pod koniec każdego zajęcia podczas bezpośredniej zmiany grupy nauczyciel poleca uczniom zdezynfekować zajmowany stół i krzesło.
9. W każdej sali umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowej higieny rąk.

12. W szkole na każdym piętrze szkoły znajduje się pojemnik na zużyte rękawiczki jednorazowe i maseczki.
13. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są codziennie czyszczone lub dezynfekowane.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Ustala się jednokierunkowy ruch na klatkach schodowych zgodnie z oznaczeniami.
2. Co do zasady dana klasa przebywa danego dnia w jednej sali lekcyjnej z możliwością zmiany sali w sytuacji podziału na grupy.
3. Po wejściu do szkoły i ewentualnym pozostawieniu rzeczy w szafce uczniowie udają się bezzwłocznie do wyznaczonej sali lekcyjnej. Po skończonych lekcjach i zabraniu rzeczy z szafek uczniowie są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia szkoły.
4. W czasie przerw zaleca się zminimalizowanie kontaktów z uczniami z innych klas oraz przemieszczania się między piętrami.
5. Uczniowie w danej sali mają obowiązek zajmowania stałych miejsc.
6. Podczas pobytu w szkole obowiązuje zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m, z wyjątkiem zajmowania miejsc w ławkach w salach lekcyjnych.
7. Podczas przerw uczniowie niepozostający w salach lekcyjnych powinni przebywać w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
8. Sale lekcyjne są wietrzone na każdej przerwie a korytarze w czasie każdej lekcji.
9. W celu unikania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu ustala się, w miarę możliwości, różne godziny rozpoczynania i kończenia zajęć.
10. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Źródło wody pitnej wyłącza się z użytku.

12. Do odwołania w bufecie szkolnym nie będą wydawane obiady. Będzie możliwość zakupu kanapek i sałatek w jednorazowych opakowaniach. W bufecie obowiązują zasady bezpieczeństwa (dystans 1,5m, maseczki, dezynfekcja rąk).
13. Ze względów higienicznych kuchenka mikrofalowa zostanie wyłączona z użytku.
14. Korzystanie z automatu z napojami może odbywać się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązującego w szkole (dystans 1,5m, maseczka, dezynfekcja rąk). Przyciski zostaną zafoliowane i będą dezynfekowane na bieżąco.
15. W celu uniknięcia skupisk uczniów na przerwie zezwala się na wyjście do toalet w czasie lekcji.
16. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych.
17. Korzystanie z szatni (szafek) możliwe jest z zachowaniem dystansu fizycznego, obowiązuje zasłanianie ust i nosa oraz obowiązkowa jest dezynfekcja rąk przy wejściu do pomieszczeń szatni.
18. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na podstawie odrębnych przepisów (załącznik 1)
19. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostanie on niezwłocznie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
2. Uczeń taki będzie przebywał pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku zostanie zmierzona temperatura ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – powiadomienie zostaną rodzice ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnienia o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C –rodzice ucznia zostaną powiadomieni i ustalona zostanie ewentualna konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania go ze szkoły.
 5. Rodzic po odebraniu dziecka ze szkoły z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
 6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
 7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są telefonicznie o zaistniałej sytuacji.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
 9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o zaistniałej sytuacji.
 10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
 3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
 5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.
 6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego

Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

Powyższe zasady zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ oraz GIS, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną szkoły oraz Radę Rodziców X LO.