

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2020-2021
do X Liceum Ogólnokształcącego
im. Królowej Jadwigi w Warszawie ul. Woronicza 8
dla absolwentów szkoły podstawowej**

§1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610, zwane dalej Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami).
6. Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

§2.

O przyjęcie do klasy pierwszej X Liceum Ogólnokształcącego im. Królowej Jadwigi w Warszawie może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej

§3.

1. W procesie rekrutacji szkoła posługuje się Systemem Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji, zgodnym z podstawowymi w tej mierze przepisami prawa – rozporządzeniem MEN, zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Kandydat do klasy pierwszej składa w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wniosek wydrukowany z Systemu wraz z niezbędnymi zaświadczeniami koniecznymi do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - 1) kandydat składając dokumenty określa pozycję swoich preferencji przyjęcia,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów

- 5) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły do której uczęszczał.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym przez MEN

§4.

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor X LO im. Królowej Jadwigi powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.

§5.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - 2) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych do liceum;
 - 4) sporządzenie protokołów postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego zgodnie z § 10 ust. 6-7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) nieujawnianie informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia SKR;
 - 3) weryfikuje, czy na posiedzeniu SKR stawiło się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac SKR.
3. Przewodniczący SKR może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji..
4. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
5. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§6.

Kryteria kwalifikacyjne

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują następujące ogólne kryteria:
 - 1) ocena z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

- 2) inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w procesie rekrutacji do poszczególnych klas w tym w szczególności
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 - b) uzyskanie wysokiego miejsca w olimpiadach przedmiotowych i konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim
 - c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 3) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia
 - 4) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą
 4. Dokumenty potwierdzające prawo do skorzystania z uprawnień wymienionych w ust.3:
 - 1) Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) Pkt. od 2) do 5) kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami)
 - 3) W zakresie pkt6) – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) W zakresie pkt 7) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późniejszymi zmianami).
 5. Oświadczenia o których mowa w ust 4 pkt1) i 3) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
 6. Kopie dokumentów o których mowa w ust 4 pkt2), 3) i 4) poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

§7.

O przyjęciu kandydatów do klas pierwszych decyduje liczba punktów kwalifikacyjnych.

§8.

Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem biorą udział w rekrutacji komputerowej na równych prawach z innymi kandydatami.

§9.

Przeliczanie punktów

1. Maksymalnie kandydat może uzyskać 200 punktów:

- 1) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3.
- 2) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów – języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w zasadach rekrutacji w zależności od wybranej klasy oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- 3) **W X LO przyznaje się punkty za następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne w zależności od klasy:**

Kl.	Przedmioty punktowane
I A	język polski, matematyka, język obcy, historia lub WWOS
I B	język polski, matematyka, język obcy, fizyka lub informatyka
I C	język polski, matematyka, język obcy, geografia
I D	język polski, matematyka, język obcy, biologia lub chemia

- 4) Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych:
 - 18 pkt.** – ocena: celujący
 - 17 pkt.** – ocena: bardzo dobry
 - 14 pkt.** – ocena: dobry
 - 8 pkt.** – ocena: dostateczny
 - 2 pkt.** – ocena: dopuszczający
- 5) Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:**
 - i. finalista konkursu przedmiotowego - **10 pkt,**
 - ii. laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt,**
 - iii. finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt;**
 - b. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**
 - i. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt,**
 - ii. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt,**
 - iii. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt,**
 - iv. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt,**
 - v. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt,**

- vi. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt**;
- c. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,**
 - i. finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 pkt**,
 - ii. laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 pkt**,
 - iii. finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 pkt**;
- d. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,**
 - i. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 pkt**,
 - ii. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 pkt**,
 - iii. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 pkt**,
 - iv. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 pkt**,
 - v. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 pkt**,
 - vi. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 pkt.**;
- e. **uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wcześniej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty na szczeblu:**
 - i. międzynarodowym – **4 pkt**,
 - ii. krajowym – **3 pkt**,
 - iii. wojewódzkim – **2 pkt**,
 - iv. powiatowym – **1 pkt**.
- f. **wyróżnienie na świadectwie - 7 pkt**
- g. **wolontariat - 3 pkt**
- 2. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w ustępie 7. umieszczani są w pierwszej kolejności.
- 3. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor szkoły.
- 4. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
- 5. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w §10. spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
- 6. W przypadku zwolnienia z całości lub części egzaminu ósmoklasisty kandydatowi nalicza się punkty uzyskane na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej – z ocen i innych osiągnięć kandydata w sposób następujący
 - 1) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - 1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – przyznaje się po 35 punktów,

- b. bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c. dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d. dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e. dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a. celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b. bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c. dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d. dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e. dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności.

§10.

Wymagane dokumenty w czasie rekrutacji:

1. Wniosek wydrukowany z Systemu i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów opiekuna.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.
3. Karta zdrowia.
4. 2 fotografie (podpisane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres).
5. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
6. Kwestionariusz kandydata dostępny na stronie internetowej lub w sekretariacie
7. Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin.

§11.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. SKR sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.