



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNIĄ X LO

KLASA 1 rok szkolny:

nr ewid.

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko i imiona:

Płeć: kobieta mężczyzna PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia:

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

 Obywatelstwo:
(dzień) (m-c) (rok)

Miejsce urodzenia: województwo:

2. Dane kontaktowe ucznia

Adres zamieszkania	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
---------------------------	---------------	--------------	--

Ulica, nr domu/mieszkania:	
----------------------------	--

Dzielnica lub Gmina:		Dzielnica	
----------------------	--	-----------	--

Adres zameldowania (jeśli jest inny, niż zamieszkania)

Kod pocztowy:		Miejscowość:	
---------------	--	--------------	--

Ulica, nr domu/mieszkania	
---------------------------	--

Dzielnica lub Gmina:	
----------------------	--

Tel. domowy:		Tel. ucznia:	
--------------	--	--------------	--

3. Ukończona szkoła (gimnazjum / podstawowa)

ul. Kod poczt./Miejscowość:

Dzielnica lub Gmina

4. Informacje o rodzicach / prawnych opiekunach ucznia

Imię i nazwisko matki:	
------------------------	--

Adres (jeśli inny, niż kandydata)

Imię i nazwisko ojca:	
-----------------------	--

Adres (jeśli inny, niż kandydata)

Tel. (mama):		Tel. (taty):	
--------------	--	--------------	--

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz.Urz. UE. L nr 119) **informuję:**

- ADMINISTRATOREM danych osobowych** jest Dyrektor X Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Warszawie z siedzibą przy ul. Woronicza 8, Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Woronicza 8, 02-625 Warszawa, drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@krolowka.pl lub telefonicznie pod numerem -22-854 09 10.
- INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** - informacje u Administratora Danych Osobowych. Kontakt pisemnie na adres: ul. Woronicza 8, 02-625 Warszawa, drogą e-mailową pod adresem iswiatek.iod@dbfomokotow.pl (wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
- Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**, jakim w przypadku szkoły jest prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Szczegółowa podstawa prawna zbierania danych osobowych uczniów znajduje się w Prawie oświatowym, które nakazuje szkole prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i zapisywanie w tej dokumentacji konkretnych informacji o uczniu i jego rodzicach.
- Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, **dane osobowe uczniów szkoła przekazuje do „Systemu Informacji Oświatowej”** prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Administratorem bazy danych SIO jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Dane uczniów przekazywane są również do szkół obwodowych oraz gmin, na terenie których uczeń zamieszkuje w celu potwierdzenia spełniania obowiązku nauki. Ponadto dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
- Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.**
- Czas przetwarzania danych osobowych uczniów** jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Warszawie
- Rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje **prawo dostępu do danych osobowych** ucznia lub żądania ich sprostowania. Usunięcie danych ucznia, który chociaż na jeden dzień został przyjęty do szkoły nie jest możliwe.
- W ramach procesu edukacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie nauczania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych w procesie nauczania nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące edukacji ucznia nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili uczniów.
- Rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu nauczania.
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest warunkiem koniecznym aby uczeń mógł zostać przyjęty do szkoły.

Warszawa, dnia..... r.

(podpis ucznia)

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)